

Утверждаю:
Директор ГБОУ Школа №1544
Хыдырова И.Е.
01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школа N 1544»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) регулирует цели, задачи, принципы, порядок и содержание деятельности психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) ГБОУ «Школа N 1544» (далее - Учреждение).
- 1.2. Требования, устанавливаемые настоящим Положением, основаны на действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации, Уставе Учреждения и направлены на урегулирование отношений возникающих при осуществлении деятельности ППК в Учреждении.
- 1.3. ППК создается в Учреждении для выявления и специального сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, их комплексного обследования и составления рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- 1.4. Состав, функции и порядок работы ППК Учреждения определяется настоящим Положением.
- 1.5. ППК Учреждения представляет собой специализированный, постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, принимающий свои решения в ходе проведения совещательных процедур.
- 1.6. Совещательная процедура ППК представляет собой заседание членов ППК по вопросам, отнесенным к их компетенции настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения, с целью совместного принятия мотивированного решения.
- 1.7. Члены ППК выполняют свои функциональные обязанности, предусмотренные Положением, непосредственно в свое рабочее время.
- 1.8. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.9. Локальные акты, принимаемые в Учреждении и регулирующие отношения в сфере деятельности ППК, не должны противоречить требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и настоящего Положения.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

II. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

2.1. ППК осуществляет свою деятельность в Учреждении в соответствии с целью и принципами предусмотренными настоящим Положением.

2.2. Цель и принципы деятельности ГППК основаны на целях и задачах деятельности Учреждения и не противоречат им.

2.3. Основная цель ППК состоит в выявлении детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, их комплексном обследовании и составлении необходимых рекомендаций по оказанию им квалифицированной психологической, педагогической (в том числе коррекционной) помощи, организации их образовательного, воспитательного, коррекционного процессов.

Деятельность ППК призвана обеспечивать оптимальные условия для образования, воспитания, коррекции и развития обучающихся, воспитанников Учреждения: детей относящихся к группам социального и педагогического риска, детей с проблемами в обучении и поведении - в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального психофизического развития и состоянием здоровья таких детей.

2.4. К направлениям деятельности ППК в Учреждении относятся:

- комплексное обследование (диагностика) обучающихся, воспитанников Учреждения - для обеспечения их психолого-педагогического сопровождения в образовательном, воспитательном, коррекционном и лечебно-оздоровительном процессах;
- комплексное обследование (диагностика) детей имеющих трудности в обучении (освоении соответствующих образовательных программ) - для организации специального (реабилитационного) воздействия и процесса обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными возможностями таких детей;
- комплексное обследование (диагностика) детей имеющих трудности в социальной адаптации и поддержании установленной в Учреждении дисциплины и правил поведения
 - для организации специальных психолого-педагогических воздействий корректирующих поведение обучающихся, воспитанников, а также позволяющих повысить уровень их адаптации;
 - комплексное обследование (диагностика) детей имеющих трудности в коммуникации и межличностном взаимодействии с обучающимися, воспитанниками Учреждения,
 - педагогическими работниками - для организации специальных психолого-педагогических воздействий позволяющих преодолеть проблемы

коммуникации и межличностного взаимодействия, нормализации процесса общения;

- составление мотивированных заключений по результатам обследования (диагностики) обучающихся, воспитанников Учреждения;

- подготовка научно-обоснованных практических рекомендаций, планов, программ (обучения, воспитания, коррекции, реабилитации и оздоровления) по результатам обследования (диагностики) обучающихся, воспитанников Учреждения для оказания детям необходимой психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- определение возможностей и способностей (физических и психических) обучающихся, воспитанников Учреждения к обучению и воспитанию, составление рекомендаций (предписаний) по образовательному и воспитательному маршруту;

- составление рекомендаций и индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения, направленных на оптимизацию образовательного, воспитательного, коррекционного, реабилитационного процессов;

- осуществление контроля за динамикой психофизического развития обучающихся, воспитанников и эффективностью применяемых в отношении них индивидуальных психолого-педагогических и коррекционно-развивающих программ; решение вопроса об изменении учебной нагрузки для обучающегося, о внесении изменений в его образовательный маршрут, применяемые к нему методы и приемы психолого-педагогического, коррекционного воздействия;

- организация образовательного и воспитательного процессов, направленных на сохранение физического и психического здоровья детей, профилактику физиологических, психологических (интеллектуальных, эмоциональных) перегрузок и нарушений;

- определение готовности к школьному обучению детей поступающих в первый класс;

- составление и ведение документации, отражающей актуальное психофизическое развитие

воспитанников Учреждения, его динамику, применяемые методы, приемы и средства диагностики и психолого-педагогического воздействия;

- составление рекомендаций педагогическим работникам Учреждения, родителям (законным представителям) детей для обеспечения индивидуального подхода в процессе психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников Учреждения;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

- организация профессионального взаимодействия между специалистами Учреждения и специалистами других образовательных учреждений.

2.5. Цель и направления деятельности ППК Учреждения реализуются в соответствии с принципами:

- законности;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся, воспитанников;
 - уважения личности участников образовательного процесса -- обучающихся, воспитанников Учреждения, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения;
 - принятия решений в ходе проведения совещательных процедур;
 - своевременности проведения совещательных процедур и принятия решений;
 - индивидуального подхода при принятии решений;
 - коллегиальности, состоящей в рассмотрении вопросов отнесенных к компетенции ППК комиссионно, специалистами разных специальностей, либо специалистов одной специальности, но имеющих различную специализацию;
- конфиденциальности информации полученной при проведении обследований (диагностики), принятии соответствующих решений;
- сохранения тайны психолого-педагогического заключения;
 - документального оформления принятых ППК решений;
 - разъяснения принятого ППК решения заинтересованным сторонам образовательного процесса (обучающемуся, воспитаннику, его родителям или законным представителям) в доступной форме, безвозмездности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, воспитанникам Учреждения;
 - непрерывности психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников.

2.6. В своей деятельности ППК Учреждения осуществляет следующие функции:

- диагностическая функция - состоит в проведении диагностических процедур в целях получения объективной (достоверной) информации о психическом и физическом состоянии обучающихся, воспитанников Учреждения, определения причин, условий возникновения и характера отклонений в поведении, результативности обучения, социальной адаптации и общении, а также получении сведений о социальной ситуации развития обучающегося, воспитанника, его положении в коллективе, получении информации о его актуальных (достигнутых) и потенциальных возможностях и способностях;
- прогностическая функция - состоит в составлении прогнозов об эффективности результатов психолого-педагогического воздействия;
- информационная функция - заключается в формировании информационной базы данных об обучающихся, воспитанниках,

необходимой для обеспечения эффективной коррекционно-образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- аналитическая функция - состоит в проведении комплексного анализа причинно-следственных связей психолого-педагогического воздействия на обучающегося, воспитанника и динамике изменений в поведении обучающегося, воспитанника, изменении его уровня успешности обучения и воспитания, преодоления проблем в общении и социальной адаптации;
- организационная функция - представляет собой воздействие ППК направленные на координацию деятельности структурных подразделений Учреждения (психолого-педагогической службы, Методического совета и иных органов и подразделений Учреждения);
- методическая функция - заключается в оказании методической помощи в ходе деятельности Методического совета Учреждения, методических совещаний, семинаров, а также составлении методических рекомендаций для участников образовательного, воспитательного и коррекционного процессов;
- консультативная функция - состоит в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, педагогическим работникам Учреждения в ходе коррекционного и образовательного (воспитательного) процессов, а также самим обучающимся, воспитанникам;
- функция сопровождения - представляет собой деятельность по осуществлению обратной связи, отслеживания изменений наблюдаемых при реализации психолого-педагогических рекомендаций, внесение обоснованных изменений в ранее выданные рекомендации;
- контрольная функция - заключается в осуществлении контроля за правильным и своевременным исполнением рекомендаций ППК в ходе образовательного, воспитательного и коррекционного процессов;
- просветительская функция - заключается в проведении лекций, семинаров, тренингов, распространении информации в средствах массовой информации, просвещении родителей, лиц их заменяющих, общественности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВ ППК

3.1. ППК создается в Учреждении на основании приказа директора Учреждения.

3.2. В своей деятельности ППК руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами регулирующими деятельность ППК.

3.3. В состав ППК могут входить следующие специалисты: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (тифлопедагог, олигофренопедагог), социальный педагог, старший воспитатель, педагогический работник представляющий интересы обучающегося, воспитанника на ППК

(непосредственный воспитатель, классный руководитель).

3.4. Количественный и персональный состав ППК определяется приказом директора Учреждения о создании в Учреждении ППК, ежегодно на начало учебного года. Число членов ППК не может быть менее трех.

До вступления в силу приказа директора Учреждения утверждающего новый состав ППК в Учреждении продолжает действовать ППК в ранее утвержденном составе.

Председатель ППК определяется директором Учреждения из числа членов создаваемого консилиума в приказе о создании в Учреждении ППК.

В случае прекращения трудовых отношений с одним из членов ППК в приказ о создании в Учреждении ППК вносятся соответствующие изменения, путем принятия директором Учреждения приказа о внесении таких изменений.

Приказ о создании в Учреждении ППК вступает в силу с даты его подписания директором Учреждения. Члены вновь образованного ППК полежат ознакомлению с данным приказом.

ППК может быть досрочно расформирован, либо преобразован в другую форму (вид), приказом директора Учреждения.

3.5. Непосредственное руководство ППК и организацию его деятельности осуществляет председатель ППК.

Председатель ППК предоставляет отчет о результатах деятельности ППК директору Учреждения.

3.6. ППК работает во взаимодействии с Центральной психолого-педагогической комиссией города Москвы (ЦПМПК).

3.7. ППК реализует свою деятельность в ходе проведения заседаний и совещательных процедур.

3.8. Принятие решений по вопросам, отнесенными к компетенции ППК, осуществляется путем открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член ППК имеет только один голос.

В случае, если в ходе голосования для принятия решения по вопросу, голоса членов ППК разделились поровну, принимается то решение, за которое голосовал председатель ППК.

3.9. На первом заседании ППК председатель ППК назначает из числа членов ППК секретаря ППК, ответственного за составление и ведение документации ППК.

В случае отсутствия на заседании ППК секретаря ППК, составление и ведение документации ППК осуществляют сам председатель.

3.10. Заседание ППК считается действительным и состоявшимся, а принимаемое решение (рекомендация, заключение) подлежащим исполнению, в случае если на заседании и при голосовании присутствовало 1/2 членов ППК, но не менее трех.

Отсутствие членов ППК на заседании ППК без уважительных причин не допускается.

Проведение заседания ППК и принятие решения (рекомендации, заключения) в отсутствие председателя ППК не допускается.

В случае отсутствия на заседании ППК председателя ППК обязанности и права председателя исполняет секретарь ППК.

3.11. Заседание ППК подлежит обязательному переносу на другую дату в следующих случаях:

- неявка более половины членов ППК на заседание ППК, либо явка на заседание ППК менее трех его членов;
- неявка на заседание ППК председателя и секретаря ППК.

3.12. Обязательный перенос заседания ППК на другую дату не требует проведения голосования членов ППК.

Заседание ППК проведенное в случае, если оно подлежало обязательному переносу на другую дату, считается недействительным, а решения (рекомендации, заключения) выданные в ходе такого заседания не подлежат применению в Учреждении.

3.13. В случае неявки более половины членов ППК на заседание ППК председатель консилиума самостоятельно назначает новую дату заседания по рассматриваемому вопросу.

О дате заседания ППК уведомляются присутствующие члены ППК, а также члены ППК не явившиеся на заседание ППК.

При назначении даты заседания ППК председатель ППК должен руководствоваться соображениями разумности срока рассмотрения вопроса, а также характера и сложности рассматриваемого вопроса.

В случае обязательного переноса заседания ППК, новое заседание по нерассмотренному вопросу не может быть назначено позднее 14 календарных дней с даты, несостоявшегося заседания ППК.

3.14. В случае, если рассматриваемый на заседании ППК вопрос является сложным, требует более детального и комплексного рассмотрения, либо требует проведения дополнительных диагностических процедур или консультаций иных специалистов (в том числе привлеченных из других организаций), а также в случае отсутствия на заседании педагогического работника представляющего интересы обучающегося, воспитанника - члены ППК могут принять решение о назначении повторного заседания ППК.